



# ENGLISCH FÜR MITARBEITER:INNEN DER SEKRETARIATE UND PRÜFUNGSÄMTER DER UNIVERSITÄT KASSEL

## **WORKSHOPREIHE:**

### **ENGLISCH FÜR SEKRETARIATE UND PRÜFUNGSÄMTER - A2/B1**

EIN ANGEBOT DES INTERNATIONALEN STUDIENZENTRUMS  
IN ZUSAMMENARBEIT MIT DER FORT- UND WEITERBILDUNG DER UNIVERSITÄT KASSEL

- **ZIELGRUPPE:** Mitarbeiter:innen der Sekretariate und Prüfungsämter der Universität Kassel mit Vorkenntnissen auf dem Niveau A2/B1 des GER.
- **ZIEL:** Intensives Training berufsbezogener Anwendung des Englischen am Arbeitsplatz Hochschule. Auffrischen von Englischkenntnissen, Ausbau der Sprach- und Kommunikationskompetenz, Stärkung des Selbstvertrauens bei der Anwendung der Fremdsprache.
- **DURCHFÜHRUNG:** 9 thematische Module, die aus den Vorschlägen der Fachbereiche heraus entwickelt wurden. Pro Modul: 4 UE Input, 1 h individuelle Nach- bzw. Vorbereitungszeit, 2 UE Vertiefung. Meet&Eat zum Üben und Vernetzen.
- **GRUPPENGROÖE:** mind. 6, max. 16 Teilnehmer:innen
- **VORAUSSETZUNGEN:**
  1. Kenntnisse der englischen Sprache auf dem Niveau A2/B1 des GER, festgestellt durch einen vom SZ durchgeführten Einstufungstest (OPT) sowie durch Teilnahme an einem im Rahmen der Testdurchführung angebotenen Beratungsgespräch
  2. Status als Beschäftigte:r der Universität Kassel
  3. Teilnahme findet in Abstimmung mit Vorgesetzte:n und während der Arbeitszeit statt.
- **TEILNAHMEBEITRAG:** zentralfinanziert
- **ZERTIFIZIERUNG:** Bei erfolgreicher Teilnahme an mind. 6 von 9 Modulen stellt das SZ auf Wunsch ein Zertifikat aus.

## TERMINE UND INHALTE

### Anmeldung zum Einstufungstest (obligatorisch vor Anmeldung zur Workshopreihe)

Ab dem **01.12.2023** über das Fort- und Weiterbildungsprogramm:

<https://www.uni-kassel.de/hochschulverwaltung/themen/personal-und-organisationsentwicklung/fort-und-weiterbildung>.

Termine Einstufungstest und Beratungsgespräch: **18.01.2024 und 23.01.2024**.

### Anmeldung zur Workshopreihe

erfolgt erst nach der Prüfung der Testergebnisse des Einstufungstests. Ein Anmelde-link wird zugeschickt und die Anmeldung kann dann **ab dem 18.01.2024** über das Sprachzentrum erfolgen.

## Modul I: Kick-Off

**Do, 8.2.2024: 08:30-12:00 Uhr + 22.02.2024: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Englisch für Wiedereinsteiger:innen: Bedarfsgerechte Wiederauffrischung von allgemeinen Kenntnissen und Grammatik (insbes. für Teilnehmer:innen auf dem Niveau A2/ B1 und Mitarbeitenden, die Englisch lange nicht mehr praktiziert haben).

## Modul II: Mein Arbeitsplatz

**Do, 07.03.2024: 08:30-12:00 Uhr + 21.03.2024: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Beschreibung des eigenen Arbeitsplatzes und der Tätigkeiten an der Hochschule: Fachvokabular trainieren, typische Arbeitsabläufe beschreiben (z.B. Lehrauftragsabwicklung, ...).

## Modul III: Small Talk

**Do, 16.05.2024: 08:30-12:00 Uhr + 06.06.2024: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Small Talk (mit Gästen und wiss. u. sonstigen Mitarbeitenden und Studierenden).

### **Modul IV: International Betreuen**

**Do, 20.06.2024: 08:30-12:00 Uhr + 04.07.2024: 10:30-12:00 Uhr**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Internationale Gäste/ Mitarbeitende / Studierende empfangen, betreuen, einweisen...

-----  
Termine für Module V-IX werden in Absprache mit den Teilnehmer:innen festgelegt

### **Modul V: Am Telefon**

**4 UE in Präsenz +2 UE (2 Wochen später):**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Telefonkonversation (nützliche Do's und Don'ts für Telefonate auf Englisch).

### **Modul VI: Schriftverkehr am Arbeitsplatz**

**4 UE in Präsenz +2 UE (2 Wochen später)**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Brief- und Schriftverkehr (Terminbestätigung, Lehrveranstaltungsplanung, Wegbeschreibungen geben und erfragen, Flüge und Hotels buchen).

### **Modul VII: Rund ums Übersetzen / fachbereichsspezifische Texte**

**4 UE in Präsenz +2 UE (2 Wochen später)**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

### **Modul VIII + IX: (2 Sitzungen!): Arbeitsplatz Prüfungsamt**

**2x 4 UE in Präsenz +2x2 UE (jeweils 2 Wochen später)**

*Jeweils direkt im Anschluss: Meet&Eat: Englisch üben beim Mittagessen*

Arbeit beim Prüfungsamt: Anerkennungen von Leistungen, fehlende Prüfungsanmeldung, Prüfungsanmeldung unter falschem Modul, Anmelde- und Abmeldefrist abgelaufen, Auflagen, die noch nicht erfüllt sind; Beratungssituationen am Telefon...